

DISCIPLINARE DI GARA
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, GESTIONE E
RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI –
ANNUALITA' 2017 E 2018 (CIG: 92796934EA)

1: ENTE APPALTANTE

Comune di Sant'Egidio alla Vibrata

Via Nazario Sauro n.10, 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)

Tel. 0861/846511 (int.217)

Posta Elettronica Certificata: pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it

La procedura verrà espletata tramite la piattaforma di *e-procurement* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Pertanto tutta la documentazione di gara sarà disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito www.acquistinretepa.it e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata www.comune.santegidioallavibrata.te.it.

L'utente dovrà necessariamente essere abilitato al bando al MEPA con attivazione per l'iniziativa "Servizi" e l'area merceologica "Servizi di riscossione".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1) Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di accertamento, gestione e riscossione anche coattiva degli avvisi di accertamento IMU e TaSI relativi alle annualità 2017 e 2018.

Le modalità, i termini e tutti i patti e le condizioni di svolgimento dei servizi in oggetto sono descritte compiutamente nel capitolato speciale d'appalto allegato alla determinazione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa n.93 del 16/06/2022 (R.G.178).

3. TIPO DI APPALTO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

3.1) Luogo di esecuzione delle prestazioni: Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

3.2) Nomenclatura: Codice CPV principale: 79940000-5

3.3) Codice C.I.G.: 92796934EA

3.4) Divisioni in lotti: NO

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni due con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Sarà onere del concessionario, anche dopo la scadenza contrattuale, e fino al recupero di tutte le somme esigibili, provvedere alla riscossione, anche coattiva, e fino alla conclusione di ogni attività connessa e conseguente;

E' prevista una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs.18.04.2016 n.50 s.m.i. e comunque per il massimo di mesi sei ai medesimi patti e condizioni per il Comune.

5. IMPORTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Il valore complessivo dell'appalto, determinato sulla misura dei compensi previsti a favore dell'aggiudicatario per tutta la durata dell'affidamento, è stato determinato applicando l'aggio posto a base di gara (17,79%) all'incasso presunto totale dei crediti affidati annuali (circa euro 295.137,27 annuali).

Pertanto, ai sensi dell'art.35, c.4 del D. Lgs. n.50/2016 il valore complessivo del presente appalto è pari ad euro 52.504,92 annuali per un totale di euro 105.009,84, IVA esclusa.

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni indicate nel presente disciplinare, necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio. Gli importi sopra indicati dovranno essere assoggettati a I.V.A. secondo l'aliquota vigente a carico della Stazione appaltante.

Art.5.1. Oneri per la sicurezza

Date le caratteristiche dell'appalto ed il tipo di servizio richiesto, non si configurano rischi da interferenza né vi sono oneri per la sicurezza. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad euro 0,00 (zero/00).

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art.6.1.

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

A	Valutazione offerta tecnica	Max punti 70
B	Valutazione offerta economica	Max punti 30
TOTALE		Max punti 100

L'appalto sarà affidato a seguito di Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), rivolta a tutti gli operatori economici del MePA (sito internet www.acquistinretepa.it), in forma singola o associata, regolarmente abilitati al bando ed alla categoria merceologica di riferimento, che abbiano presentato la documentazione richiesta entro i tempi indicati nell'avviso indetto da questo Ente.

La procedura aperta verrà esperita mediante ricorso alla facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, di cui all'art.133 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016, applicabile ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n.55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, della Legge n. 120 del 2020, anche nei settori ordinari sia sopra e sotto la soglia di rilievo comunitario.

Art.6.2. Uso della Piattaforma di *E-procurement* del MePA

Si intendono implicitamente acquisite le regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e quanto contenuto nel Bando di riferimento sopra citato, e relativi allegati, per l'abilitazione dei fornitori alla partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Le regole del Sistema, nonché le modalità e condizioni di abilitazione dei fornitori sono indicate nei documenti pubblicati sul sito www.acquistinretepa.it e costituiscono parte integrante dei presenti documenti di gara.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il *call center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (comprese le Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito), nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Art.6.3. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità presente sulla piattaforma del MePA, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 02/07/2022. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione enell'apposita sezione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art.6.4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli operatori economici inerenti alla presente procedura, nonché le eventuali richieste di chiarimento e/o di integrazione della documentazione presentata si intenderanno validamente effettuate se trasmesse attraverso l'apposita "Area Comunicazioni" del Sistema, secondo le regole definite nell'art.22 delle "Comunicazioni delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione". Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

ART.7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Tutti gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.47 e 48 dello stesso decreto legislativo.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Sarà escluso il concorrente (o il rappresentante/capogruppo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE) che non coincide con l'erogatore del servizio di riscossione: non verranno pertanto prese in considerazione istanze pervenute da agenzie che trattano la vendita di servizi per conto di terzi.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art.45, comma 2 lett.f) del D. Lgs. n.50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o de consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

ART.8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente disciplinare di gara, sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

In particolare, in riferimento alle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett.c-ter) la Stazione appaltante si riserva di valutarne la gravità anche alla luce del tempo trascorso dalla violazione (almeno tre anni).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.17 del 10/03/2021, pena la risoluzione del contratto.

I concorrenti, inoltre, dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

- non aver subito negli ultimi tre anni risoluzioni in danno per contratti stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001; oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- non essere stati destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e dalla partecipazione a gare pubbliche, ai sensi dell'art.36-bis del D.L. 04/07/2006, n.223 convertito dalla L. 04/08/2006, n.248;
- non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori che, direttamente o indirettamente, abbiano comportato una distinzione, esclusione, restrizione o preferenza basata sulla razza, il colore, l'ascendenza o l'origine nazionale o etnica, le convinzioni e le pratiche religiose, e che abbia avuto lo scopo o l'effetto di distruggere o di compromettere il riconoscimento, il godimento o l'esercizio, in

- condizioni di parità, dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale e culturale e in ogni altro settore della vita pubblica, accertati dall'autorità giudiziaria in base al combinato disposto degli artt.43 e 44 del D. Lgs. n.286/1998;
- non essere stati sottoposti a provvedimenti interdittivi in base all'art.41 del D. Lgs. n.198/2006 determinati dall'accertamento di comportamenti discriminatori in violazione dei divieti previsti dagli artt. da 27 a 35 o per altri comportamenti discriminatori in violazione della disciplina delle pari opportunità tra uomo e donna prevista dallo stesso Decreto;
 - aver applicato ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro nazionali e locali, con l'impegno ad applicare, in caso di aggiudicazione, condizioni non inferiori a quelle previste nei summenzionati contratti per la località ove il servizio sarà svolto;
 - non essere stati sottoposti, in base all'art.36 della Legge n.300/1970, a provvedimenti interdittivi determinati dall'accertamento della violazione dell'obbligo di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni, non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;
 - non essere stati sottoposti a provvedimento esecutivo per l'emissione di assegni bancari o postali senza autorizzazione del trattario per gli importi e alle condizioni previsti dall'art.5, comma 2, della Legge n.386/1990, comportante l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Il possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016 deve essere dichiarato utilizzando il D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) allegato al presente disciplinare (Allegato D) ed il modulo circa le dichiarazioni integrative al D.G.U.E. (allegato Dbis).

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti e l'assenza di motivi di esclusione deve essere riferita a tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza, indicati ai commi 2 e 3 del citato art.80 del D. Lgs. n.50/2016, così come specificato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dell'08/11/2017, tenendo conto che, in ogni caso, l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del disciplinare di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'operatore deve essere in grado di produrre, a richiesta della stazione appaltante, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati, quale mezzo di prova ex artt.82 e 86 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art.80, comma 6, del D. Lgs. n.50/2016, la Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore stesso si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art.80 del D. Lgs. n.50/2016.

ART.9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art.59, comma 4, lett.b) del D. Lgs. n.50/2016, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.216, comma 13 del Codice, del Comunicato del Presidente ANAC del 04/05/2016 e della deliberazione ANAC n.157 del 17 febbraio 2016, la verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso il sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto tutti i soggetti partecipanti alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi e dotarsi di apposito PassOE che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPass.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass. Per i requisiti non verificabili tramite il sistema AVCPass, la Stazione appaltante si avvarrà della documentazione di cui all'allegato XVII del Codice. Inoltre, le dichiarazioni rese in fase di gara verranno verificate presso gli Enti certificatori e/o con la richiesta di presentazione della relativa documentazione da parte dell'aggiudicatario. È possibile caricare i documenti a comprova del possesso dei requisiti anche in allegato alla documentazione nella busta amministrativa.

Art.9.1 Requisiti di idoneità professionale

- a. Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di liquidazione e accertamento dei tributi

- e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle province e dei comuni di cui all'art.53, comma 1 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n.446 come disciplinato dal D.M. n.289/2000, che abbiano un capitale sociale non inferiore ad euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) interamente versato, come previsto dal comma 807 della L. 27 dicembre 2019 n.160;
- b. Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto della presente concessione ovvero, in caso di operatori economici avente sede all'estero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n.50/2016. In tal caso l'operatore deve presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello sopra indicato e previsto dalla normativa italiana di settore;
 - c. Iscrizione al MEPA con attivazione per l'iniziativa "Servizi" e la categoria merceologica "Servizi di riscossione".

I requisiti di idoneità professionale (lett.a comma 1 art. 83 del D. Lgs. n.50/2016 come sopra riportato), non sono suscettibili di avalimento trattandosi di requisiti di tipo soggettivo ed in quanto tali infungibili (consultare, al riguardo, Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n.2191).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B. Il concorrente (o il rappresentante/capogruppo in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E.) dovrà necessariamente coincidere con il diretto erogatore del servizio di riscossione: non verranno, pertanto, prese in considerazione istanze pervenute da agenzie che trattano la vendita di servizi per conto di terzi.

Art.9.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

In applicazione dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.1, i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui dovranno essere in possesso gli operatori economici interessati richiesti sono i seguenti:

- a. essere in possesso di almeno n.2 idonee dichiarazioni rilasciate da istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n.385/1993, attestanti la solidità economico-finanziaria del concorrente medesimo;
- b. fatturato specifico minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari (2019, 2020, 2021) per un importo non inferiore ad euro 105.009,84. In caso di RTI, il suddetto requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese di Raggruppamento, ma almeno il 60% dovrà essere posseduto dalla Capogruppo.

Trattandosi per l'Ente di un servizio strategico, al fine di garantire la continuità, l'alta affidabilità nonché un servizio di assistenza strutturato, si ritiene che il fatturato annuale calcolato al massimo nel doppio del valore dell'appalto, così come specificato all'art.83 c. 5 del Codice, possa essere un requisito di capacità economico-finanziaria significativo di affidabilità dell'operatore economico.

Art.9.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

In applicazione dell'art.83 del D. Lgs. n.50/2016 e tenuto conto delle Linee Guida ANAC n.1, i requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti sono i seguenti:

- a. aver svolto, nel corso dell'ultimo triennio (2019-2020-2021), senza essere incorso ad alcuna contestazione per inadempienza e contenziosi, attività di gestione del servizio di riscossione coattiva e recupero crediti, in almeno n.3 (tre) Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (9.823 abitanti al 31/12/2021). Il possesso del requisito è dimostrabile mediante presentazione di attestazioni rilasciate da Enti Pubblici, con indicazione della regolare esecuzione del servizio. In caso di R.T.I., il predetto requisito dovrà essere posseduto dalle imprese componenti il raggruppamento in proporzione alla quota di servizio che ciascuna intende assumere, fermo restando che il totale dovrà essere pari all'intero ammontare richiesto;
- b. essere in possesso della certificazione ISO 9001:2015 specifico nell'accertamento e riscossione tributi locali ed entrate patrimoniali rilasciato da primario Ente certificatore;
- c. avere nella propria disponibilità le attrezzature tecniche adeguate allo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto.

I requisiti, di ordine generale e speciale, dovranno essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, secondo il modello allegato al presente avviso, corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di R.T.I. o consorzi di cui all'art.45 comma 2 lettere d) ed e) del D. Lgs. n.50/2016 o G.E.I.E., ciascuna delle Imprese raggruppate o consorziate deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale nonché sottoposte alle clausole di esclusione sopra citati.

ART.10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett.b) e c) del D. Lgs. n.50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 9.3. Il concorrente, ai sensi dell'art.89, comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art.89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art.89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art.80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art.89, comma3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessario la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore a termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione

dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART.11. GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è necessaria, pena l'esclusione, la costituzione della cauzione provvisoria di € 2.100,20 pari al 2% dell'importo a base di gara, a favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata ridotta del 50% per un totale di € 1.050,10 poiché le imprese partecipanti si possono avvalere del beneficio di cui all'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%), dal momento che per partecipare alla gara devono essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (art.9.3 lettera b).

La garanzia può essere prestata a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione deve contenere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- ☐ rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ☐ rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- ☐ operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- ☐ impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- ☐ la validità non potrà esser inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, la garanzia fideiussoria è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

ART.12. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme recuperate (al netto dell'aggio) nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, il Concessionario del servizio è tenuto, prima della stipula del contratto, a prestare una garanzia definitiva costituita a norma dell'art.103 del D. Lgs. n.50/2016.

Alla garanzia definitiva si applicano le medesime riduzioni previste dall'art.93, c.7, del D. Lgs. n.50/2016 per la garanzia provvisoria.

Nel caso l'aggiudicatario sia un operatore con identità pluri-soggettiva la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.

La garanzia definitiva può essere una fidejussione bancaria o assicurativa, deve prevedere espressamente una deroga al "beneficio di preventiva escussione" previsto dall'art.1944 (obblighi del fideiussore) del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui sopra determinerà la decadenza dell'affidamento, l'escussione della cauzione provvisoria ed il conseguente affidamento al soggetto che segue in graduatoria.

L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui la Stazione appaltante dovesse valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche per i sei mesi successivi alla scadenza del rapporto contrattuale e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il reintegro deve essere effettuato nel termine perentorio di 15 giorni. In ogni caso, l'intero ammontare della cauzione dovrà essere ricostituito, annualmente, a garanzia degli obblighi contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto o qualora l'appaltatore dovesse disdettare il contratto prima della scadenza, la Stazione appaltante tratterà a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale, addebitando inoltre, a titolo di risarcimento danni, le eventuali maggiori spese emergenti, per l'assegnazione dell'appalto ad altra ditta.

ART.13. ASSICURAZIONE

Il Concessionario è tenuto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della gestione del servizio, a produrre prova della sottoscrizione di assicurazione di durata almeno uguale alla durata della concessione in oggetto, che tenga indenne l'amministrazione comunale dalla responsabilità civile presso terzi, per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta e assicurata copertura ai danni di qualunque genere causati a terzi.

ART.14. PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Secondo quanto disposto dalla delibera numero n.830 del 21 dicembre 2021 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nessun contributo è dovuto da parte degli operatori economici di cui all'art.3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n.50/2016 che intendano partecipare alla procedura di gara. ,

ART.15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara è gestita telematicamente tramite piattaforma MePA raggiungibile all'indirizzo www.acquistinretapa.it. Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D. Lgs. n.82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 08/07/2022 p.v.**, come indicato nella R.d.O., ai sensi del combinato disposto dell'art.60, comma 1 e 3 del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art.8, comma 1 lettera c) del D. L. n.76/2020 convertito con modificazioni dalla L. n.120/2020;

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art.30 del D. Lgs. n.50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili secondo indicazione previste nella procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ivi compreso il D.G.U.E. e il modello Dichiarazioni integrative al D.G.U.E., la documentazione amministrativa (ove prevista), la documentazione che costituisce l'offerta tecnica e la documentazione relativa all'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità

L'offerta è costituita da n.3 Buste configurate sulla piattaforma come segue:

- Documentazione amministrativa: contiene la documentazione per l'ammissione alla gara;
- Offerta Tecnica: contiene la documentazione per formulare l'offerta tecnica;
- Offerta Economica: contiene la documentazione necessaria a formulare l'offerta economica.

La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte con firma digitale in corso di validità anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va unita la relativa procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART.16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda e del DGUE, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanati attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni (rientra nella presente fattispecie la presentazione della documentazione informato diverso da quello elettronico);
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti

- di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'art.83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Per quanto riguarda gli aspetti applicativi del soccorso istruttorio, si fa riferimento alle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015, i cui principi sono stati ritenuti validi anche in vigenza del Codice, sebbene la delibera sia stata adottata sotto il vigore del D. Lgs. n.163/2006, con delibera del Consiglio ANAC n.1374 del 21/12/2016.

Per eventuali fattispecie non previste o non esplicitate nel presente articolo del disciplinare, ma comunque previste nei documenti di gara, ricorrendone le condizioni sulla base di quanto indicato dalla citata determinazione dell'ANAC, la Stazione appaltante in sede di gara valuterà l'applicazione del soccorso istruttorio, oggetto del presente articolo, applicando il principio già ribadito nelle determinazioni ANAC di prevalenza della sostanza sulla forma.

ART.17. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa dovrà contenere la seguente documentazione, tutta firmata digitalmente:

- 1) la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, con la quale l'operatore economico dichiara la forma di partecipazione (singola o associata), specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna impresa (Allegato C) eventualmente allegando certificazione rilasciata dagli Enti contraenti di cui al punto 9.3;
- 2) il DGUE (Allegato D) firmato digitalmente;
- 3) la dichiarazione integrativa al D.G.U.E. (Allegato D bis) firmato digitalmente;
- 4) documenti a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art.9 (dichiarazioni bancarie, avere nella propria disponibilità le attrezzature tecniche adeguate allo svolgimento dell'esecuzione del servizio in oggetto) firmati digitalmente;
- 5) eventuale documentazione integrativa (es. partecipazione in forma aggregata come indicato di seguito nel presente articolo), firmata digitalmente;
- 6) PASSOe firmato digitalmente.

Art. 17.1 Ulteriori indicazioni sulla presentazione della busta amministrativa

A. Domanda di partecipazione

È redatta in bollo da euro 16,00 (bollo elettronico¹), preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato C e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni come di seguito riportate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

¹ Il bollo elettronico dovrà essere pagato mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate. Le informazioni da inserire sono le seguenti:

(6) Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice TAI;

(10) Estremi atto: inserire l'anno corrente 2021;

(11) codice tributo: 456T;

(12) Descrizione: Imposta di bollo-CIG: 8952174FAC

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata; delegata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- per ogni operatore singolo, dal titolare, legale rappresentante o persona munita di poteri di firma;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila/delegata;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, dal consorzio medesimo.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e allegato al presente disciplinare di gara secondo quanto di seguito indicato (allegato D).

Il Documento è da compilare soltanto per le parti di interesse inerenti alla presente gara d'appalto.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Dichiarazione di assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'Allegato n. 2;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 REQUISITI GENERALI del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» e compilando quanto segue:

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità di cui punto 6.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

C. Dichiarazioni integrative al D.G.U.E.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni integrative, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato D bis, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
3. attesta di essere informato circa il trattamento di dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679.

D. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice, la percentuale del servizio, che sarà eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice, la percentuale del servizio, che sarà eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o delegatario;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria/delegataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/deleganti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art.48, comma 4 del Codice, la percentuale di assunzione del rischio o del servizio che sarà eseguito dai singoli operatori economici riuniti, coassicurati o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

ART.18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio, redatto nel rispetto delle indicazioni minime inderogabili di seguito indicate, elaborato secondo i criteri di valutazione di cui all'art.17.1 del presente disciplinare rispettandone l'ordine di articolazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo o dell'operatore economico mandatario in caso di costituito raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- dal legale rappresentante di ciascun operatore economico facente parte del costituendo

raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.
All'offerta tecnica deve essere allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive la stessa.

ART.19. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nell'offerta economica il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione, tutta firmata digitalmente:

- l'“Offerta Economica” (obbligatorio), secondo il modello predisposto automaticamente dalla procedura MePA nell'area dedicata, nel quale andrà indicato il ribasso offerto sull'aggio a base di gara;
- Modello predisposto dalla stazione appaltante contenente l'offerta economica in bollo da euro 16,00 (bollo elettronico²), sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore ed allegato copia documento di identità in corso di validità.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale non vanno indicati:

- la stima dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016;
- la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art.95, comma 10 del D. Lgs. n.50/2016.

Sono inammissibili le offerte economiche con aggio superiore a quello posto a base di gara.

Tutti i valori indicati dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2 (due).

ART.20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, comma 3, lettera a) del Codice e l'attribuzione del seguente punteggio:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

Nel progetto tecnico richiesto, il concorrente dovrà indicare in maniera esauriente le modalità di gestione e di organizzazione delle attività oggetto della gara di appalto. I punteggi a disposizione per l'offerta progettuale e per l'offerta economica saranno attribuiti in base ai parametri di valutazione meglio dettagliati nei successivi articoli.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto, sarà considerata aggiudicataria del servizio, purché tale offerta sia ritenuta congrua, ai sensi dell'art.97 del D. Lgs. n.50/2016. L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio all'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente appaltante, infine, a suo insindacabile giudizio e discrezionalità, si riserva di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa, anche di non procedere all'assegnazione della stessa, senza che per questo il partecipante possa avanzare alcuna pretesa, accampare diritti, pretendere risarcimenti e rimborsi di spesa od altro.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio.

20.1. Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio (max punti 70)

I concorrenti dovranno redigere un progetto di gestione del servizio suddiviso nelle seguenti parti:

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTI Max
---------	-------------	-----------

²Bollo elettronico: Il bollo elettronico dovrà essere pagato mediante modello F23 dell'Agenzia delle Entrate. Le informazioni da inserire sono le seguenti:

(6) Ufficio Ente: Ufficio Territoriale di Giulianova, codice TAI;

(10) Estremi atto: inserire l'anno corrente 2021

(11) codice tributo:456T

(12) Descrizione: Imposta di bollo-CIG: 8952174FAC

ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'OPERATORE ECONOMICO E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE Allegare relazione di max 2 facciate(formato della pagina A4,dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - il numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto; - il numero di enti presso i quali viene svolto il medesimo servizio; - le figure di riferimento, specificando per ciascuno qualifica ed esperienze, per le singole aree di attività: ▪ gestione contenzioso e riscossione coattiva; ▪ attività di supporto informativo verbale e scritto ai contribuenti; ▪ attività personalizzata di assistenza alla compilazione della modulistica e consulenza programmata su richiesta dei contribuenti. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle prime due facciate.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: idoneità ed adeguatezza della struttura organizzativa adottata dall'impresa ed esperienza e qualificazione nello svolgimento dei servizi richiesti delle figure professionali dedicate alla gestione dei servizi.	20
PROCEDURE E METODOLOGIE DI LAVORO ADOTTATE Allegare relazione di max 1 facciata(formato della pagina A4,dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva; - procedure di lavoro relative alla fase di notifica degli avvisi; - sistemi di misurazione e autocontrollo della qualità; - attività di formazione e aggiornamento del personale; ogni ulteriore elemento proposto ritenuto apprezzabile rispetto all'oggetto delle prestazioni	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: idoneità ed adeguatezza delle procedure e metodologie per garantire una maggiore efficacia della riscossione coattiva	15
GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENTE E MODALITA' DI ACCESSO DA PARTE DELL'UTENZA Allegare relazione di max 1 facciata(formato della pagina A4,dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante: - canali di pagamento messi a disposizione; - Strumenti e metodologie adottate per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente; - modalità di accesso in via telematica ad informazioni e notizie generali relative alla specifica posizione del singolo contribuente. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: completezza delle informazioni a disposizione dell'utenza, facilità d'uso dell'applicazione	10

caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.		
POSSESSO REQUISITO DI LEGALITA' Rating di legalità assegnato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, non ancora scaduto alla data di presentazione della domanda di partecipazione	Possesso del rating di legalità attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato	5
PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SENZA ONERI PER IL COMUNE Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione indicativa del carattere Times New Roman 11) indicante le proposte migliorative rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite sopraindicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti sulla base del seguente criterio motivazionale: fattibilità, concretezza, numero delle proposte e completezza e dettaglio nella definizione del servizio e/o della miglioria proposta.	20

Ai sensi dell'art.95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

20.2. Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente. I singoli coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari considerando che:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE ATTRIBUITO	CRITERI METODOLOGICI
Eccellente	1	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La trattazione dei temi richiesti nell'offerta tecnica è più che completa ed esaustiva delle richieste.
Ottimo	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante.
Buono	0,7	Trattazione dei temi richiesti abbastanza completa, non totalmente esauriente ma appena esauriente o, pur esauriente, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.
Sufficiente	0,6	Trattazione dei temi richiesti sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante
Mediocre	0,5	Trattazione dei temi richiesti approssimativa e non completa in molti elementi. Si discosta dalle esigenze della Stazione Appaltante.
Insufficiente	0,3	Trattazione dei temi richiesti insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante
Non valutabile	0,0	Trattazione totalmente mancante o comunque per nulla risponde

Agli elementi del punteggio qualitativo (possessione o meno del rating di legalità) di natura tabellare il

punteggio sarà determinato attribuendo al possesso del requisito il giudizio 1,00 oppure il giudizio 0.
Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (procedura di *rescaling*):

a) se $V(\max)_{pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(\max)pi}}$$

b) se $V(\max)_{pi} = 0$ $V_{(a)i} = 0$

dove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dall'offerta(a) per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;
 $V(\max)_{pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dalle concorrenti per il criterio i-esimo prima della procedura di *rescaling*;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dall'offerta (a) per il criterio i-esimo.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo-aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n.2/2016.

I coefficienti definitivi assegnati a ogni criterio $V_{(a)i}$ vengono poi moltiplicati per i relativi punteggi W_i
Per il calcolo del punteggio di valutazione tecnica si applicherà la seguente formula (Metodo aggregativo compensatore Linee guida Anac n.2).

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella tabella Criteri);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) relativo all'elemento "i" variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi

20.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare. In simboli:

$$V_{ai} = Ra / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 2° cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi e all'elemento prezzo.

In caso di parità di punteggio verrà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente

ART.21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dalla piattaforma e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La stazione appaltante intende avvalersi dell'istituto dell'inversione procedimentale previsto dall'art.133 comma 8 del D. Lg. n.50/2016, come modificato dall'art.1, comma 3, del D.L. 18 aprile 2019 convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019 n.55, come modificato dall'art. 8, comma 7, Legge n. 120 del 2020), e pertanto procede prima alla valutazione delle offerte tecniche, poi alla valutazione delle offerte economica di tutti i concorrenti; di seguito, dopo l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, se presente, si procede alla verifica della documentazione amministrativa.

La Commissione procederà all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche in data 13/07/2022 alle ore 9:30. Di seguito, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Al termine delle suddette operazioni, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa dell'operatore economico risultato primo nella graduatoria in seguito all'apertura delle buste telematiche tecniche ed economiche, al fine di verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Ai sensi dell'art.85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART.22. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, fatto salvo il caso di esclusione automatica dell'offerta anomala descritto nell'art.97 c. 8 del Codice.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

ART.23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO, STIPULA DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85, comma 5 Codice, sull'offerente risultato primo nella graduatoria redatta dalla Commissione di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art.86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art.32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC; aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata, se l'importo di aggiudicazione lo richiede, al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art.88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del D. Lgs. n.159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136. Nei casi di cui all'art.110 comma 1 del Codice il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La stazione appaltante si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

- la costituzione di cauzione definitiva con le modalità previste nel disciplinare di gara;
- l'invio di tutta la documentazione richiesta con apposita comunicazione di aggiudicazione del contratto.

L'appaltatore dovrà sottoscrivere il contratto entro i termini che saranno fissati dalla Stazione appaltante. Se l'appaltatore non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto potrà essere dichiarato decaduto previa fissazione di un'ultima data.

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti al contratto saranno a totale carico della Ditta aggiudicataria, nonché tutte le spese di registro, diritti di segreteria ed accessori, ecc. nonché eventuali spese di pubblicazione del bando di gara e relativo esito.

ART.24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, effettuato da parte della Stazione appaltante nella presente procedura di gara, avverrà esclusivamente per finalità istituzionali finalizzate all'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in questione e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si allega apposita Informativa secondo quanto disposto dall'art.13 del *Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali* (Regolamento UE 2016/679).

ART.25. NORME FINALI

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Disciplinare di gara e di tutta la documentazione facente parte del presente appalto.

Per tutto quanto non previsto specificamente nei documenti sopra citati, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale, per quanto compatibile.